

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №1» городского округа город Салават Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 1

Салавата

О.В.Пищикова О.В.Пищикова

Приказ от «31» 08 2023 г. № 93

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 1» городского округа город Салават Республики Башкортостан**

СОГЛОСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

от «30» 08 2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета родителей

МБДОУ № 1 г. Салавата

от «29» 08 2023 г. № 6

Салават, 2023 г.

Пояснительная записка

Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 1» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - ДОО) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга оценки качества образования в ДОО.

Под внутренним мониторингом оценки качества образования в ДОО понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДОО, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДОО, условий и результатов их осуществления.

Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования в ДОО разработана в соответствии с документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012;
- Закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 371-ФЗ от 24.09.2022 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- Приказ «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающихся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения) № 955 от 08.11.2022 г.;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);
- Устав ДОО.

Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования ориентирована на решение следующих **задач**:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Объекты мониторинга:

- педагогическая система;
- образовательный процесс и его результаты; образовательная деятельность детей;
- профессиональная деятельность педагогов.
- АОП образовательной организации, и ее условия реализации.

Цель программы внутренней системы оценки качества образования – установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ДОО требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

- Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольной организации принятие решений, прогнозирование развития.
- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольной организации.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования.
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОО определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления ДОО. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц ДОО, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад компенсирующего вида № 1» городского округа
город Салават Республики Башкортостан**

Мониторинг реализации АОО ДО						
Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
1. «Условия реализации АОО ДО»						
1. Нормативно – правовая база	➤ Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности. ➤ Наличие организационно-распорядительных документов в соответствии с Уставом ДОО. ➤ Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки учреждения. ➤ Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ в сети Интернет и допуск к ресурсам сети. ➤ Программа развития организации: *наличие; *соответствие требованиям к составлению программ /структура; *наличие системы мониторинга Программы.	Экспертиза	Группа мониторинга	Ежегодно	Сайт ДОО, публичный отчет, информационные стенды, совещания	Заведующий ДОО, старший воспитатель
2. Материально-техническая база	Наличие инфраструктуры, поддерживающей здоровье в соответствии с нормативными требованиями: ➤ наличие медицинского блока; ➤ наличие спортивного зала; ➤ наличие спортивной площадки.	Экспертиза (инструментарий – приложение № 7)	Заведующий ДОО Старший воспитатель Зам.зав по АХЧ	Ежегодно (август, май)	Аналитический отчет	Заведующий ДОО Старший воспитатель Зам.зав по АХЧ
	Наличие инфраструктуры для развития детей: ➤ наличие изостудии; ➤ наличие музыкального зала	Экспертиза (инструментарий – приложение № 7)	Заведующий ДОО Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Ежегодно (август, май)	Аналитический отчет	Заведующий ДОО Старший воспитатель Зам.зав по АХЧ

1) требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Заведующий ДОО	1 раз в год (август)	Аналитический отчет	Старший воспитатель
2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Заведующий ДОО	1 раз в год (август)	Аналитический отчет	Старший воспитатель
3. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса	➤ Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ. ➤ Использование в работе ДОО сайта: *актуальность размещаемой информации; *разнообразие форм предоставления информации; *объём, полнота, целостность отражения деятельности ДОО *популярность в среде участников образовательного процесса	Анализ (инструментарий – приложение № 7)	Старший воспитатель	Ежегодно (август)	Аналитический отчет	Старший воспитатель
4. Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса	➤ Наличие случаев детского травматизма. ➤ Наличие случаев взрослого травматизма. ➤ Готовность ДОО к образовательной деятельности: *без замечаний по результатам проверки, *с замечаниями. Требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	Анализ (инструментарий – приложение № 7)	Заведующий ДОО Зам.зав по АХЧ Старшая медсестра	Ежегодно (август, май)	Аналитический отчет	Заведующий ДОО Зам.зав по АХЧ Старшая медсестра
<i>Территория ДОО</i>	➤ Состояние игровых зон. ➤ Состояние физкультурной площадки. ➤ Состояние теневых навесов. ➤ Состояние песка в песочниках. ➤ Наличие приспособлений для укрытия песочник.	Наблюдения	Заведующий ДОО	4 раза в год Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели Зам.зав по АХЧ
<i>Оборудование и его</i>	➤ Соответствие детской мебели росту	Наблюдения	Заведующий	2 раза в год	При выявлении	Воспитатели

<i>размещение в помещениях ДОО</i>	и возрасту детей в соответствии с СанПиН. ➤ Соответствие количества столов и стульев количеству детей в соответствии с СанПиН. ➤ Наличие маркировки. ➤ Наличие спортивного центра. ➤ Обработка игрушек. ➤ Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка в соответствии с СанПиН. ➤ Наличие 2-х комплектов на матрасников на ребенка. ➤ Состояние раковин и унитазов. ➤ Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка. ➤ Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	ДОО Зам.зав по АХЧ	1 раз в год 2 раза в год 1 раз в год 1 раз в год 2 раза в год 1 раз в год 2 раза в год	нарушений При выявлении нарушений	Старшая медсестра Младшие воспитатели
<i>Естественное и искусственное освещение</i>	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	Зам.зав по АХЧ	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам.зав по АХЧ
<i>Отопление</i>	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Зам.зав по АХЧ	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по обслуживанию зданий
<i>Водоснабжение и канализация</i>	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб.	Наблюдения	Зам.зав по АХЧ	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам.зав по АХЧ

Мероприятия по ОТ и ТБ	➤ Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОО и других помещениях. Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОО и других помещениях. ➤ Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах. ➤ Состояние электрических розеток, выключателей. ➤ Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	Заведующий ДОО	Ежемесячно 1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий ДОО
			Старшая медсестра	Ежемесячно		Старшая медсестра
			Зам.зав по АХЧ	Ежемесячно 1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам.зав по АХЧ
Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	➤ Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних Утренников. ➤ Техническое состояние Огнетушителей. ➤ Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов. ➤ Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	Зам.зав по АХЧ	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам.зав по АХЧ
				1 раз в 3 месяца Ежемесячно	По окончании проверки	
				4 раза в год	По окончании проверки	
5. Финансовые условия	➤ Выполнение муниципального задания. ➤ Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом. ➤ Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФАОП ДО. ➤ Информация о нормативах финансирования ДОО, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств. ➤ Численность воспитанников, приходящихся на одного воспитателя. Средняя наполняемость групп	Анализ (Инструментарий – приложение 8)	Заведующий ДОУ	1 раз в квартал	Статотчет	Заведующий ДОО
		Сбор данных		В соответствии и с Дорожной картой		
		Анализ	Заведующий	Ежегодно	Статотчет	Заведующий

			ДОО			ДОО
2. «Сформированность компетенции педагогов»						
Кадры	- Обеспеченность ДОО педагогическими кадрами: *наличие; *отсутствие вакансии. - Локальные акты о материальном и моральном стимулировании работников - Наличие в ДОО специалистов	Экспертиза (Инструментарий - приложение 6)	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Ежегодно Статотчет	Аналитический отчет	Старший воспитатель
Квалификационный уровень педагогов	- Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию. - Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности. - Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации. - Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Заведующий ДОО	1 раз в год (до начала учебного года) По мере участия	Аналитический отчет	Старший воспитатель
Методический уровень педагогов	- Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации АОО ДО. - Результативность педагогической деятельности за учебный год	Тестирование наблюдения за педпроцессом, анализ документации и Самопрезентация, собеседование	Заведующий ДОО	1 раз в год (по окончании учебного года)	Аналитический отчет	Старший воспитатель
3. «Оценка качества АОО ДО»						
Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
1.Соответствие структуры АОО ДО требованиям ФГОС ДО	- Соответствие ФАОП ДО. - Наличие всех разделов программы. - Соответствие содержания разделов требованиям ФГОС ДО.	Экспертиза (Инструментарий - приложение	Экспертная группа	Ежегодно (август)	Публичный отчет, сайт ДОО, пед.совет,	Педагоги, родители

	➤ Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений требованиям ФГОС ДО.	1, приложение 2)			родительское собрание	
2. Реализуемые образовательные программы	➤ Положительная динамика реализации Программы развития (значимые результаты). ➤ Наличие современных образовательных технологий, учитывающих содержание образовательных программ	Экспертиза (Инструментарий – приложение 3)	Экспертная группа	Ежегодно (сентябрь, май)	Публичный отчет, сайт ДОО, пед.совет, родительское собрание	Педагоги, родители
3. Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация занятий	➤ Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС ДО. ➤ Организация непосредственно образовательной деятельности: *соответствие установленному режиму дня, расписанию ОД; * наличие и продолжительность перерывов между ОД требованиям СанПин; *соответствие содержания занятия методике, виду деятельности, технологии; *использование форм и методов, адекватных возрасту детей; *осуществление дифференцированного подхода в процессе занятия.	Наблюдения	Старший воспитатель	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Старший воспитатель
4. Методическая работа в ДОО	➤ Обеспеченность ДОО методической литературой: *книги; *электронные издания; *периодические издания (количество изданий)	Самоанализ (Инструментарий – приложение 6, приложение 7)	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Ежегодно (декабрь)	Публичный отчет	Заведующий ДОО Старший воспитатель
5. Инновационная деятельность в ДОО	➤ Предоставление опыта ДОО в мероприятиях научно-методического направления на: *муниципальном уровне. ➤ Участие ДОО в конкурсных мероприятиях (да-нет; количество)	Самоанализ (Инструментарий – приложение 6)	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Ежегодно (декабрь)	Публичный отчет	Заведующий ДОО Старший воспитатель

6. Удовлетворенность деятельностью ДОО	➤ Доля родителей, удовлетворённых деятельностью ДОО (в %). ➤ Оценка деятельности образовательной организации социумом. ➤ Наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность организации (подтвержденных фактами при рассмотрении). ➤ Наличие нарушений	Анкетирование, опрос, работа с документами (Инструментарий – приложение 9)	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Ежегодно (март)	Конкурсная документация, публичный отчет, сайт ДОО	Заведующий ДОО Старший воспитатель Педагоги Родители Партнеры
---	--	---	---------------------------------------	-----------------	--	---

Мониторинг качества образования

1. «Управленческий мониторинг»

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
1. Управление образовательным процессом	➤ Наличие действующих органов общественно-государственного управления ДОО (согласно зарегистрированному уставу): * Совет родителей. ➤ Наличие управленческих кадров (ст. воспитатель, зам. по АХЧ) ➤ Наличие публичной отчетности ДОО: * анализ на педагогическом совете; * публичный отчет на сайте ДОО; * представление публичного отчета перед общественностью города (СМИ).	Самоанализ	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Ежегодно	Анализ на педсовете Публичный отчет Публичный отчет на сайте ДОО В СМИ города	Заведующий ДОО Старший воспитатель

2. «Педагогическая диагностика»

Результаты освоения Адаптированной образовательной программы	Уровень достижения целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	Старший воспитатель	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Воспитатели Педагог-психолог
	Доля детей имеющих уровень развития, соответствующий возрастным ориентирам по данным диагностики: * Социально-коммуникативное развитие * Познавательное развитие * Речевое развитие * Художественно-эстетическое развитие	Диагностика	Старший воспитатель	Диагностический срез – сентябрь Диагностика - май	По окончании диагностики	Воспитатели

	Физическое развитие					
	Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	Старший воспитатель	Ежегодно	По мере участия	Воспитатели
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Старший воспитатель	Ежегодно	По окончании анкетирования	Воспитатели
3. «Медицинский мониторинг»						
1. Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	➤ Наличие и соблюдение двухнедельного меню. ➤ Контроль ведения бракеражного Журнала. ➤ Контроль закладки продуктов. ➤ Контроль наличия технологических карт. ➤ Контроль расхода норм продуктов питания, ➤ Наличие суточных проб	Наблюдения	Заведующий ДОО	2 раза в год 4 раза в год 2 раза в год 4 раза в год Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам.зав по АХЧ, Старшая медсестра Зам.зав по АХЧ Повар Медсестра Повар
2. Охрана и укрепление здоровья детей	Качество проведения утренней гимнастики *соблюдение гигиенических требований *соблюдение методики проведения	Наблюдения	Старший воспитатель Старшая медсестра	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель Старшая медсестра
	Качество проведения физкультурных занятий *соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения); *соблюдение методики проведения; моторная плотность	Наблюдения	Старший воспитатель	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель Старшая медсестра
	Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность; - методы закаливания; -соответствие условий требованиям СанПин.	Наблюдения	Старший воспитатель	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель Старшая медсестра
	Уровень физического развития и физической подготовленности детей	Диагностика	Старший воспитатель	2 раза в год-	По окончании диагностики	Воспитатели Старшая

				сентябрь, май		медсестра
	Заболеваемость детей	Сбор данных	Медсестра	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Старшая медсестра
	Организация летней оздоровительной работы: *наличие плана; *длительность пребывания детей на открытом воздухе; *организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПиН, утвержденного плана мероприятий; *соблюдение питьевого режима.	Наблюдения	Старший воспитатель Медсестра	Ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Старший воспитатель Старшая медсестра